



دفتر رئیس

پیوست ۲ بند ۲ صورتجلسه هیأت رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۶/۱۰/۱۱


دستورالعمل اعطای وام به دانشجویان متقاضی دانشگاه تهران

مقدمه

رسیدگی به امور غیر آموزشی و رفاهی دانشجویان دانشگاه از جمله وظایف مهم و اساسی معاونت دانشجویی دانشگاه و اداره‌های کل زیر مجموعه آن است. ماهیت ارتباطی دانشجویان با معاونت دانشجویی، ماهیتی رفاهی و معیشتی است، مواردی همچون، تغذیه، بهداشت، سلامت روان، تسویه حساب، بیمه، وام، خوابگاه و... نکاتی هستند که در صورت عدم تمکن مالی بیش از همه بخش‌ها می‌تواند بر شرایط تحصیلی دانشجویان اثر بگذارد. مشاهده دانشجویانی که برای رفع نیازهای ضروری و اولیه خود دچار ضعف شدید مالی هستند تجربه نا آشنایی برای مسئولان دانشگاهی نیست. از آنجا که هم اکنون روش‌های حمایتی موجود در دانشگاه بسیار متفاوت و گسترده به وسیله نهادهای مختلف از جمله: بنیاد حامیان دانشگاه، بنیادهای خیریه، واحد مددکاری مرکز مشاوره دانشگاه، صندوق‌های قرض الحسنه و بعضاً به صورت موردی در واحدها به وسیله همکاران دانشگاهی با کمک خیرین در حال انجام است، یکپارچگی و هماهنگی در ایجاد یک مرکز مشخص با ساز و کار تعریف شده، برای پیشگیری از موازی کاری و تسریع در رفع مشکل دانشجویان ضروری به نظر می‌رسد. لذا دستورالعمل اعطای وام به دانشجویان متقاضی شاغل به تحصیل در دانشگاه تهران جهت نیل به این اهداف تدوین می‌شود.

ماده ۱: تعریف اصطلاحات

- الف) شورای سیاست‌گذاری: منظور از کمیته سیاست‌گذاری، کمیته‌ای است که سیاست‌های کلان در سطح دانشگاه را برای انجام هدف موضوع این آئین نامه تدوین می‌نماید و اعضای آن در ماده ۲ معرفی شده‌اند.
- ب) کمیته اجرایی: به منظور اجرای سیاست‌های دانشگاه و تصویب و تعیین روش و میزان کمک به دانشجویان نیازمند کمیته‌ای به نام کمیته اجرایی تشکیل و کمک های لازم از طریق آن کمیته انجام می‌شود.
- ج) دانشجوی متقاضی: دانشجوی متقاضی به دانشجویی اطلاق می‌شود که امکان تأمین هزینه‌های تحصیل و نیازهای اولیه زندگی خود را نداشته باشد و به تأیید واحد مددکاری دانشگاه برسد.
- د) واحد مددکاری: واحد مددکاری بخشی از مرکز مشاوره دانشگاه است که تعدادی از همکاران دارای مدرک کارشناسی ارشد رشته مددکاری اجتماعی در آن مشغول به فعالیت هستند.

 مهر و امضاء مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	(۱) جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست
---	--



دفتر رئیس


ماده ۲: شورای سیاست‌گذاری (شامل ۱۱ عضو)

۱-۲ اعضای شورای سیاست‌گذاری به شرح زیر هستند:

- معاون دانشجویی دانشگاه (رئیس کمیته سیاست‌گذاری و کمیته اجرایی)؛
- معاون فرهنگی دانشگاه؛
- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه (دبیر کمیته سیاست‌گذاری و کمیته اجرایی)؛
- مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره بنیاد حامیان دانشگاه؛
- مدیرعامل صندوق نیکوکاری دانشگاه؛
- مدیر کل امور دانشجویی؛
- مدیرکل خدمات آموزشی؛
- رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه؛
- مدیرعامل صندوق باقرالعلوم.

۲-۲ وظایف شورای سیاست‌گذاری:

- بررسی راه کارهای مختلف برای افزایش توان مالی مؤسسه برای کمک به دانشجویان؛
- تنظیم سیاست‌های دانشگاه در اختصاص وام و کمک به دانشجویان متقاضی؛
- تبصره ۱: این شورا فقط در خصوص سیاست‌گذاری منابع مالی دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- شورای سیاست‌گذاری حداقل هر ۴ ماه یک بار بنا به تصمیم رئیس یا دبیر شورای سیاست‌گذاری برای بررسی امور جاری، تصمیم‌گیری در مورد نحوه کمک‌رسانی به دانشجویان متقاضی، استماع و تأیید گزارش مالی و پیگیری مصوبه‌های قبلی و... تشکیل جلسه می‌دهد. که جلسات شورا با شرکت نصف به علاوه یک افراد رسمیت می‌یابد؛
- این شورا از واحدهای مختلف برای همفکری در جهت کمک به دانشجویان استفاده می‌کنند؛
- شورای سیاست‌گذاری وظیفه هماهنگ کردن نحوه کمک‌رسانی واحدهای مختلف دانشگاه اعم از واحدهای ستادی، آموزشی، حمایتی و... را بر عهده دارد.

<p>فردا اصولاً مهر و امضاء</p>  <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست عمومی</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
---	---

(۲)



دفتر رئیس

ماده ۳: کمیته اجرایی

۱-۳: اعضای کمیته اجرایی عبارتند از:

- معاون دانشجویی دانشگاه (رئیس)
- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه (دبیر)
- مدیر کل بهداشت و درمان دانشگاه
- مدیر کل امور خوابگاه‌ها
- مدیر کل امور دانشجویی
- مدیر عامل صندوق باقرالعلوم
- مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه
- مسئول واحد مددکاری مشاوره دانشگاه

۲-۳: وظایف کمیته اجرایی:

- کمیته اجرایی حداقل هر ماه یکبار بنا به پیشنهاد دبیر کمیته اجرایی برای بررسی امور جاری، تصمیم‌گیری در مورد نحوه و میزان کمک‌رسانی به دانشجویان متقاضی، رسیدگی به درخواست‌های خارج از نوبت، فوری و ضروری و اولویت بندی کمک‌رسانی‌ها و اختصاص وام بر اساس مصوبات شورای سیاست‌گذاری و همچنین جمع‌گزارش‌های کمک‌رسانی جهت ارائه به شورای سیاست‌گذاری تشکیل جلسه می‌دهد؛
- کمیته اجرایی موظف است گزارش نوع و میزان حمایت‌ها و کمک‌های واحدهای مختلف دانشگاهی را برای جلسات شورای سیاست‌گذاری و به صورت سالیانه به هیأت رئیسه دانشگاه ارائه نماید؛
- کمیته اجرایی موظف است کلیه راهکارهای ممکن را برای اخذ وام‌های کوتاه مدت و بلند مدت با بهره کم (حداقل بهره) را برای دانشجویان متقاضی را پیش‌بینی نماید. این وام‌ها به منظور تأمین نیازهای اولیه زندگی دانشجوی، پرداخت قسمتی از شهریه یا تمام آن، هزینه درمان که به نحوی به زندگی او در دوران تحصیل مرتبط بوده و تحصیل او را تحت تأثیر قرار دهد؛
- محل تأمین وام‌ها می‌تواند صندوق‌های قرض‌الحسنه، یا بانک‌ها و یا صندوق‌های دیگری باشد؛
- دانشجو با امضای یک تعهدنامه عدم استفاده مکرر از حمایت‌های مالی واحدهای مختلف را امضاء کرده و در صورت اثبات خلاف آن دانشگاه طبق مقررات اقدام خواهد کرد.

مهر و امضاء مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست
--	---

(۳)



دفتر رئیس

ماده ۴: هر گونه تصمیم‌گیری در خصوص شیوه اجرای آئین نامه و روش‌های مختلف حمایت از دانشجویان متقاضی و تغییر و بازنگری در آیین نامه در کمیته اجرایی صورت می‌گیرد. مصوبات مربوطه پس از طرح و تصویب در شورای سیاست‌گذاری و هیات رئیسه دانشگاه قابل اجراست.

ماده ۵: شرایط اختصاصی دانشجویی متقاضی توسط شورای سیاست‌گذاری تعیین و به کمیته اجرایی ابلاغ می‌شود.

ماده ۶: مراحل شناسایی و تأیید دانشجویان نیازمند شامل ارائه تقاضای اولیه و یا معرفی نامه از واحد و تشکیل پرونده در واحد مددکاری دانشگاه می‌باشد. تبصره ۲: کلیه مدارک و مستندات ارائه شده باید به صورت رسمی و مورد تأیید باشد.

ماده ۷: عدم اشتغال دانشجو

ماده ۸: منابع تامین بودجه:

- سپرده‌گذاری دانشگاه در یکی از بانک‌ها برای استفاده از ظرفیت بانک‌ها؛
- وام صندوق رفاه دانشجویان؛
- افزایش میزان اندوخته صندوق باقرالعلوم و تحت پوشش بردن تعداد بیشتری از دانشجویان بنا به صلاحدید کمیته اجرایی؛
- استفاده از منابع مالی سایر صندوق‌های قرض الحسنه خارج از دانشگاه؛
- منابع مالی اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی، دولتی و غیر دولتی؛

ماده ۹: این آیین نامه اولین بار توسط هیات رئیس دانشگاه تصویب و هر گونه تغییر در آن توسط کمیته سیاست‌گذاری پیشنهاد و پس از تصویب هیات رئیسه دانشگاه قابل اجراست.

ماده ۱۰: شورای سیاست‌گذاری موظف است سالیانه گزارش کامل گردش مالی خود را با ذکر تعداد دانشجویان تحت پوشش، نحوه کمک به هر یک و میزان سرمایه و ... جهت تصویب به هیات رئیسه دانشگاه اعلام نماید.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۱/۱۰/۱۳۹۶ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.

مهر و امضاء
رئیس هیات رئیسه



مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل
حوزه ریاست و روابط عمومی

(۴)